

УТВЕРЖДЕН
приказом Минкультуры РТ
№ 767 от «01» ноября 2017 г.

Положение
О создании персональных страниц педагогических работников на
персональных страницах официальных сайтов организаций,
осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и
искусства Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на странице педагогического работника, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Персональная страница педагогического работника обеспечивает официальное представление информации о педагогическом работнике и его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью оперативного ознакомления с образовательной деятельностью преподавателя, а также совершенствования процедуры аттестации педагогических работников и устранения избыточной отчетности педагогического работника.

1.3. Функционирование персональной страницы педагогического работника регламентируется действующим законодательством, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования от 16 мая 2016 года № НТ-604/08/269 «О рекомендациях по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей», настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания персональной страницы педагогического работника является:

- размещение на сайте документов, подтверждающих результативность работы педагогического работника;
- формирование единого образовательно-информационного пространства образовательной организации;

- самостоятельное размещение на персональной странице педагогического работника результатов профессиональной деятельности;
- исключение практики запросов от педагогических работников каких-либо документов, материалов и информации;

2.2. Основными задачами создания персональной страницы педагогического работника являются:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- расширение информационного пространства педагогических работников, создание структур, отвечающих за регулярное предоставление и размещение информации на сайте (в блоге) педагогического работника;
- создание новых сайтов (блогов) педагогическими работниками и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

3. Критерии и требования к персональной странице педагогического работника

3.1. Персональная страница педагогического работника должна соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации и усвоения информации;

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса.

3.2. Персональные страницы педагогических работников должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации или на официальном сайте образовательной организации должна стоять ссылка на персональную страницу педагогического работника.

3.3. Информации о преподавателях и сотрудниках, которая должна размещаться на веб-сайте образовательной организации делится на **обязательную и дополнительную информацию.**

3.3.1. **К обязательной информации относятся следующие сведения:** должность; образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому); общий трудовой стаж, стаж педагогической работы; стаж в данной должности, стаж в данном учебном заведении; квалификационная категория; научная степень (если таковая имеется), государственные награды; преподаваемые дисциплины.

Обязательная **контактная информация** должна включать персональный адрес электронной почты и расписание занятий. Фотографии в данном случае выполняют функции контактной информации, поэтому их размещение также является обязательным. Выбор фотографии является правом преподавателей и сотрудников, при этом фотография не должна быть устаревшей.

3.3.2. **Дополнительная информация** о преподавателях и сотрудниках представляет собой портфолио из нескольких разделов, соответствующих оценочному листу, и содержит индивидуальные профессиональные достижения преподавателя. Дополнительная информация должна быть представлена в виде сканированных документов: свидетельств о повышении квалификации, программ, сертификатов или справок, подтверждающих участие в конференциях, концертах, КПК, проектах, в работе экспертной комиссии; грамот о присуждении призовых мест в конкурсах, справок завуча о качестве проведённых внешних и внутренних мониторингов; протоколов, технологических карт и экспертных листов открытых уроков; аналитических отчётов по наставничеству и др.

3.3.3. Сведения биографического и личного характера (год рождения, сфера профессиональных интересов, увлечения и т.п.) могут включаться по желанию преподавателя. Здесь же могут быть размещены документы и материалы, отражающие педагогическую и воспитательную работу преподавателя, которая не отражена в оценочном листе при аттестации, но даёт возможность в полной мере оценить не только эффективность деятельности преподавателя, но и её разнообразие и объём.

4. Правила размещения информации

4.1. За достоверность информации, размещённой на веб-страницах педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства Республики Тыва, ответственность несут: руководитель образовательной организации; педагогический работник, подающий документы для размещения на сайте образовательной организации; начальник отдела кадров (при наличии); ответственное лицо за аттестацию педагогических работников образовательной организации, в обязанности которого входит проверка достоверности предоставляемой информации; программист (при наличии), размещающий данный материал на сайте.

4.2. На лиц, несущих ответственность за достоверность информации, размещённой на страницах педагогических работников, издаётся соответствующий распорядительный акт (приказ).

4.3. Преподаватели и сотрудники могут редактировать информацию на своих персональных страницах и веб-сайтах самостоятельно, размещать текущую информацию, учебные материалы, полезные ссылки и т.п. Разрабатывая содержание собственных веб-страниц и выбирая ссылки на другие ресурсы, преподаватели не имеют права на размещение рекламы, которая может быть связана как с деятельностью сторонних организаций, так и с любой деятельностью преподавателей, не имеющей отношения к работе образовательной организации.

5. Общие требования к веб-ресурсам

5.1. Общие требования к веб-ресурсам, которые в полной мере распространяются и на образовательные веб-сайты, связаны с достоверностью и актуальностью предоставляемой информации, а также с соблюдением авторских прав и прав на предоставление информации личного характера.

5.2. Об актуальности информации свидетельствует наличие дат её размещения и обновления; достоверность подтверждается не только наличием размещённых на сайте документов, но и наличием подписи ответственного лица.

5.3. При публикации на персональном веб-сайте любых материалов, в том числе и иллюстративных, требуется соблюдение законов об авторских и смежных правах; для размещения фотографий требуется согласие всех изображенных на них лиц (материалы по авторским правам можно найти, например, по адресу <http://www.copyright.ru>).

5.4. Веб-ресурсы, которые находятся в стадии разработки или реконструкции, а также страницы с незаполненными разделами, отсутствующими фотографиями и т.п., не должны размещаться в сети. Недопустимым для веб-сайтов является и объяснение причин отсутствия тех или иных материалов.